



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СКАЗКА»**

155120, Ивановская область, поселок Лежнево, улица 3-я Свердлова, дом 5а,

тел. 8(49357) 2-27-63 e-mail: dou.skazka@yandex.ru,

[https://portal.iv-edu.ru/dep/mouolegrn/mbdou\\_skazka/contacts.aspx](https://portal.iv-edu.ru/dep/mouolegrn/mbdou_skazka/contacts.aspx)

ОГРН 1023701649025 ИНН 3715004425/ КПП 371501001

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Педагогическим Советом

Заведующий

М.В. Першина

Протокол № 4

Приказ № 40-09

от «10» апреля 2019 г.

«11» апреля 2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие «Правила приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающегося, оформление возникновения приостановления и прекращения отношений», (далее Правила) разработаны Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида «Сказка» (далее - ДОО) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 30 пункт 2, иными действующими нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, Ивановской области, Лежневского муниципального района, Уставом ДОО.

1.2. Настоящие Правила регулирует прием, перевод, отчисление и восстановление, оформление возникновения приостановления и прекращения отношений с родителями (законными представителями) обучающихся в ДОО.

1.3. Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста.

1.4. Информацию о порядке перевода, прекращение, отчисления и восстановления обучающегося родители (законные представители) могут получить через информационный стенд или через официальный сайт ДОО.

1.5. При непосредственном обращении родителей (законных представителей) за информацией по вопросам перевода, прекращения, отчисления и восстановления обучающегося к заведующему ДОО лично, по телефону или в письменном виде.

1.6. Правила вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до принятия нового.

## **2. Правила приема в ДОО.**

2.1. Правила приема обеспечивают прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная ДОО (далее - закрепленная территория). Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации об образовании, самостоятельно.

2.2. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве

в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, Лежневский отдел образования.

2.3. Форма получения дошкольного образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования, в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления Лежневского муниципального района.

2.4. В ДОО деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОО и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОО и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОО.

2.5. В ДОО принимаются дети в возрасте 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.6. Количество обучающихся в ДОО определяется с учетом законодательства и действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.7. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в ДОО, в рамках реализации муниципальной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОО, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования ДОО.

2.9. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.10. ДОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.



В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.11. Прием ребенка, впервые поступающего в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. Для приема в ДОО:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

2.14. При приеме ребенка иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ДОО в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы настоящего Порядка предъявляются заведующему ДОО или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем ДОО, до начала посещения ребенком ДОО.

2.17. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, с перечнем представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, и печатью ДОО.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку, передачу их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Родители (законные представители), представившие ДОО заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.20. Требование других документов в качестве основания для приема ребенка не допускается.

2.21. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы, остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Далее место в ДОО ребенку будет предоставлено при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

2.22. После приема документов, ДОО заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования ДОО (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка.

2.23. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающегося, установленными действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

2.24. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 2.25. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО (приказ), о приеме ребенка на обучение.
- 2.26. Заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.
- 2.27. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.
- 2.28. На каждого ребенка (далее - обучающегося), зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.
- 2.29. Поступление обучающегося в ДОО в течение учебного года и его выбытие, оформляется приказом о зачислении и (или) отчислении.
- 2.30. Тестирование обучающегося при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 2.31. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования ДОО, а детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.
- 2.32. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого - медико - педагогической комиссии.
- 2.33. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:
- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
  - для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет;
  - для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
  - для слабослышащих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
  - для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
  - для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
  - для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
  - для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
  - для детей с задержкой психоречевого развития - 6 детей в возрасте до 3 лет;
  - для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет;



для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп;

для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.

Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

а) в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) в возрасте старше 3 лет:  
не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

2.34. Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

2.35. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

### **3. Порядок и основания для перевода обучающегося.**

3.1. Перевод обучающегося в другое ДОО может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую ДОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДОО, о переводе обучающегося.

#### **4. Порядок прекращения, отчисления из ДОО.**

4.1. Основанием для прекращения, отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) ДОО об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с момента отчисления обучающегося.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО:

1) в связи с получением образования (завершения обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося в другую ДОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО.

#### **5. Правила восстановления в ДОО.**

5.1. Обучающийся, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования ДОО, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) ДОО о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами ДОО возникают с момента восстановления обучающегося в ДОО.

#### **6. Изменения образовательных отношений.**

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования ДОО, повлекшего за собой изменение.



6.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОО, изданный заведующим ДОО. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен Договор об образовании, распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор.

6.4. Права и обязанности обучающегося родителей (законных представителей), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОО, изменяются с момента издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

## **7. Сохранение за обучающимся места в ДОО во время отсутствия обучающегося (приостановление отношений).**

7.1. Согласно статьи 9 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с которой при осуществлении деятельности в области образования и воспитания ребенка в семье, в ДОО, не могут ущемляться права ребенка.

7.2. При отсутствии обучающегося в ДОО родители (законные представители) обязаны представлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в ДОО на время отсутствия по причинам:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- командировки родителей (законных представителей);
- болезни родителя (законного представителя);
- в иных случаях по согласованию с Администрацией.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Изменения в Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом ДОО.